

TUPA DEL IES PRIVADO "SAN JOSÉ ORIOL"

Nº	Procedimiento	Monto	Requisitos-Procedimiento	Tiempo
1	Admisión	Gratuito	1. Según el cronograma del prospecto de admisión el postulante puede inscribirse de manera virtual en el link de admisión que se encuentra en la página web institucional o de manera presencial en la Oficina de informes del Instituto. 2. El postulante asiste al Instituto en la fecha indicada en el Prospecto de Admisión para rendir el examen.	---
2	Matrícula	S/.150,00	Para estudiantes ingresantes: 1. El estudiante realiza el pago de la matrícula y primera cuota en la Oficina de Informes del Instituto 2. El estudiante llena la ficha de matrícula en la oficina de secretaria académica y presenta los requisitos de matrícula: -Certificado de secundaria completa (Original) -Copia de DNI 3. El estudiante debe leer e informarse de los siguientes documentos que se encuentran en la portal institucional: -Reglamento Interno Académico -Cronograma de Pagos -MPA Para estudiantes regulares: 1. Revisan el cronograma académico con las fechas de matrícula del semestre 2. Los estudiantes que han aprobado satisfactoriamente el semestre anterior, realizan el pago de su matrícula y primera cuota en la Oficina de Informes del Instituto 3. Los estudiantes que han desaprobado una o más unidades didácticas en el semestre anterior, deben consultar su condición con Secretaria Académica 4. El estudiante debe leer e informarse de los siguientes documentos que se encuentran en la página web institucional como requisito de matrícula: -Reglamento Interno Académico -Cronograma de Pagos -MPA	En el momento
3	Reserva de Matrícula	Gratuito	1. Los ingresantes pueden reservar matrícula hasta por una máximo de 4 periodos académicos 2. En caso de existir alguna variación en los planes de estudio, se aplicarán los procesos de convalidación que correspondan	5 días hábiles
4	Licencia de estudios	Gratuito	1. El estudiante completa el formato de solicitud de licencia de estudios y los presenta (para que esta solicitud sea aceptada debe presentarla 7 días antes de los exámenes finales del periodo académico).	5 días hábiles
5	Reincorporación	Gratuito	El trámite inicia antes del periodo de matrícula: 1. El estudiante completa la solicitud de reincorporación y la presenta en la oficina de asistente del área académica, la solicitud de reincorporación es admitida una vez que se verifique que el estudiante no tiene deuda alguna con el Instituto	15 días hábiles
6	Traslados Externo	S/.30,00	El interesado debe completar la solicitud de traslado, adjuntando los siguientes requisitos: -Certificado de estudios de nivel secundario -Certificado de estudios de nivel superior (si fuera el caso) -Sílabo por cada unidad didáctica a convalidar -DNI	7 días hábiles
7	Traslado Interno	S/.30,00	1. El interesado debe completar la solicitud y adjuntar la siguiente documentación:	7 días hábiles
8	Convalidación	S/.30,00	El interesado debe presentar solicitud de convalidación y adjuntar la siguiente documentación: -Sílabo por cada unidad didáctica a convalidar -DNI	7 días hábiles
9	Constancia	S/.30,00	El estudiante debe presentar una solicitud simple y realizar el pago	10 días hábiles
10	Certificados de estudios	S/.80,00	El estudiante debe presentar una solicitud de certificados de estudio, y 01 Fotografía tamaño pasaporte a colores	20 días hábiles
11	Derecho de Titulación	S/.2.100,00	El egresado debe presentar la siguiente información: -Solicitud de trámite de titulación -Copia legalizada del DNI -Partida de nacimiento original -Constancia de práctica -04 fotos tamaño pasaporte a colores	a partir de la presentación de la solicitud son 90 días hábiles
12	Duplicado de Título	S/.350,00	El estudiante debe presentar una solicitud física para el duplicado de Título Copia de la denuncia por pérdida Copia de DNI Legalizada 04 fotos tamaño pasaporte a colores	90 día hábiles
13	Rectificación de Título	S/.350,00	El estudiante debe presentar una solicitud física para la rectificación de Título Copia de DNI Legalizada 04 fotos tamaño pasaporte a colores Justificación del cambio de nombres	

14	EFSRT	Gratuito	Para la realización de EFSRT por módulo, el estudiante debe seguir los siguientes trámites: 1) Presentar una solicitud para tramitar la carta de presentación, antes del inicio de las EFSRT 2) Presentar una solicitud de supervisión de EFSRT cuando haya cumplido la mitad (50%) de horas de las EFSRT	5 días hábiles 10 días hábiles
15	Becas y descuentos	Gratuito	Para realizar el trámite de Becas y descuentos el estudiante debe tener todas las unidades didácticas aprobadas y presentar una solicitud adjuntando los siguientes documentos: 1) Documentos de ingresos y gastos familiares 2) Croquis de la vivienda 3) Completar una ficha socio-económica	15 días hábiles
16	Prórroga de pago de cuotas académicas	Gratuito	El estudiante puede presentar una solicitud de prórroga de pago de cuotas académicas, para el otorgamiento del plazo de hasta 20 días después de su vencimiento.	03 días hábiles
17	Evaluación extraordinaria	S/.70,00	El estudiante debe presentar una solicitud de examen extraordinario y realizar el pago	5 días hábiles
18	Evaluación de recuperación	S/.70,00	El estudiante debe realizar el pago de derecho de examen	5 días hábiles
19	Carné de medio pasaje	S/.20,00	El estudiante debe presentar una solicitud y realizar el pago de derechos	10 días hábiles
20	Grado de Bachiller	S/.400,00	El estudiante debe presentar una solicitud y realizar el pago de derechos Copia de DNI legalizada Certificado de estudios Acreditación de idioma extranjero	40 días hábiles
21	Acreditación de idioma extranjero	S/.100,00	El estudiante debe presentar una solicitud y realizar el pago de derechos	5 días hábiles