

PLAN DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Administración I
- Contabilidad general
- Economía
- Documentación mercantil y Redacción comercial
- Gestión de compras
- Ofimática para los negocios

SEMESTRE I

CERTIFICADO MODULAR
Gestor Administrativo



- Macroeconomía
- Gestión de operaciones
- Organización y métodos
- Legislación laboral
- Mercadotecnia
- Matemática financiera
- Cómputo software especializado
- Legislación e inserción laboral

SEMESTRE III

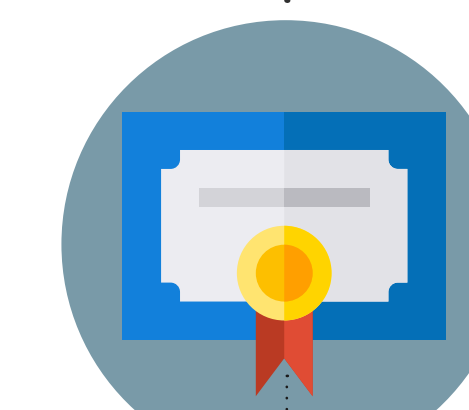
CERTIFICADO MODULAR
Gestor de la
Comercialización



- Planeamiento y control de la producción
- Finanzas
- Análisis de estados financieros
- Contabilidad aplicada a los negocios
- Formulación y evaluación de proyectos I
- Cómputo software especializado
- Comunicación

SEMESTRE V

CERTIFICADO MODULAR
Gestor de Recursos Financieros
y Proyectos



MÓDULO 1:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO 2:
GESTIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN

MÓDULO 3:
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PROYECTOS



¡EMPEZASTE A EMPRENDER
TUS SUEÑOS!

SEMESTRE II

- Administración II
- Gestión de procesos
- Relaciones públicas
- Gestión de almacenes
- Microeconomía
- Gestión de distribución
- Comunicación efectiva y negociación
- Exp. formativas SRT



¡INICIO DE PRÁCTICAS
PRE-PROFESIONALES!

SEMESTRE IV

- Marketing en las empresas de servicios
- Investigación de mercado
- Racionalización administrativa
- Legislación tributaria
- Análisis económico y financiero
- Ventas y presupuesto
- Sistema de ventas y comercio electrónico
- Liderazgo y gestión de personas
- Exp. formativa SRT

SEMESTRE VI

- Gestión empresarial
- Técnica presupuestal
- Formulación y evaluación de proyectos II
- Administración financiera
- Comercio Internacional
- Fundamentos de auditoría administrativa
- Cómputo software especializado
- Coaching
- Exp. Formativa SRT



¡LO LOGRASTE!
Título a Nombre de la Nación
como Técnico Profesional en
Administración de Empresas