

PLAN DE ESTUDIOS - ADMINISTRACIÓN

- Administración documentaria
- Documentación mercantil
- Productos y servicios bancarios
- Técnicas de venta
- Economía empresarial I
- Informática empresarial
- Comunicación empresarial
- Inglés comercial

SEMESTRE I

CERTIFICADO MODULAR
Asistente Administrativo
Comercial



- Gestión de Compras
- Gestión de Procesos
- Marketing Empresarial
- Estadística Empresarial
- Estadística Empresarial
- Costos y presupuestos
- Cálculo y Análisis Financiero
- Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Investigación e innovación tecnológica aplicada a la administración de empresas

SEMESTRE III

CERTIFICADO MODULAR
Supervisor de Operaciones
Empresariales



- Gestión de Distribución
- Gestión Comercial
- Administración de Talento Humano
- Relaciones Públicas
- Administración Financiera
- Legislación Tributaria
- Formulación de Proyectos de Inversión
- Coaching empresarial
- Ética y ciudadanía

SEMESTRE V

CERTIFICADO MODULAR
Gestor de Operaciones
Empresariales



MÓDULO 1:
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA COMERCIAL

MÓDULO 2:
SUPERVISIÓN DE OPERACIONES EMPRESARIALES

MÓDULO 3:
GESTIÓN DE OPERACIONES EMPRESARIALES



¡EMPEZASTE A EMPRENDER
TUS SUEÑOS!

SEMESTRE II

- Contabilidad general
- Gestión de cobranza
- Servicio de atención al cliente
- Simulador de caja
- Economía empresarial II
- Ofimática empresarial
- Equipo y rendimiento empresarial
- Redacción en Inglés



¡INICIO DE PRÁCTICAS
PRE-PROFESIONALES!

SEMESTRE IV

- Gestión de Almacenes
- Gestión de Operaciones
- Marketing Digital
- Formalización Empresarial
- Legislación Laboral
- Investigación de Mercados
- Administración Operativa
- Proyecto de Investigación e innovación tecnológica aplicada a la administración de empresas

SEMESTRE VI

- Auditoría Administrativa
- Comercio Internacional
- Responsabilidad social empresarial
- Planificación y control de utilidades
- Evaluación y Administración de Proyectos
- Riesgo de Mercado
- Gestión Empresarial
- Liderazgo empresarial
- Gestión de conflictos



¡LO LOGRASTE!
Título a Nombre de la Nación
como Técnico Profesional en
Administración de Empresas